

COMUNA GORNET
JUDEȚUL PRAHOVA

Nr.5076/01.11.2024

APROBAT
PRIMAR
NEGOIȚESCU NICOLAE



CAIET DE SARCINI

Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții „REABILITAREA ENERGETICĂ SALĂ FESTIVITĂȚI, COMUNA GORNET, JUDEȚUL PRAHOVA”

COD CPV: 45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri (Rev. 2)

1. Date privind autoritatea contractantă:

Denumire: Primăria Comunei Gornet, județul Prahova
Adresa poștală: sat Gornet, comuna Gornet, strada Principală nr. 77, județul Prahova
Telefon/ Fax: 0244419251
Adresa de e-mail: primariagornet@yahoo.com
Cod de identificare fiscală: 2845320

2. Obiectul achiziției:

Obiectul principal al contractului: **Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții „REABILITAREA ENERGETICĂ SALĂ FESTIVITĂȚI, COMUNA GORNET, JUDEȚUL PRAHOVA”.**

3. Contextul realizării achiziției:

Achiziția este necesară pentru implementarea obiectivului de investiții. Pentru implementarea proiectului la nivelul autorității contractante a fost obținută o finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta 10 – Fondul Local, în acest sens a fost încheiat contractul de finanțare nr. 4690/13.01.2023. Totodată, după finalizarea proiectului tehnic, se dorește identificarea unui executant în vederea realizării lucrărilor necesare pentru finalizarea obiectivului de investiții.

4. Conținutul caietului de sarcini:

Executantul va fi responsabil de execuția lucrărilor conform prevederilor caietului de sarcini, ale proiectului tehnic elaborat de către S.C. SAL INNOVA GROUP S.R.L. și ale autorizației de construire.

5. Termenul de execuție a investiției:

Termenul de execuție este de **maxim 6 luni calendaristice** începând cu emiterea Ordinului administrativ de începere a lucrărilor. Autoritatea contractantă va emite ordinul administrativ de începere a lucrărilor într-un termen de maxim 10 de zile de la momentul constituirii garanției de bună execuție.

6. Garanția acordată lucrărilor:

Având în vedere că investiția ce urmează a fi realizată se încadrează în categoria de importanță „C”, garanția minimă conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este de **36 luni**. Durata garanției pentru lucrările executate începe să curgă de la data semnării fără obiecțiuni a procesului-verbal la terminarea lucrărilor. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

7. Personalul Contractantului:

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, autoritatea contractantă anticipează că sunt necesari următorii experți:

| Categorie de profesii/domeniu al specializării | Număr de experți |
|---|-------------------------|
| <i>Manager de proiect (responsabil proiect)</i> | 1 |
| <i>Responsabil/i tehnic/i cu execuția autorizat care să acopere domeniile 1.1, 6.1, 6.2</i> | 1 sau mai mulți |

Atribuții și calificări educaționale ale experților solicitați:

| Rol expert: Manager de proiect (responsabil proiect) | |
|---|--|
| Calificare educațională profesională și/sau | ✓ <i>absolvent cu studii superioare în domeniul construcțiilor – specializarea Construcții civile, industriale și agricole / Inginerie civilă / Arhitectură / Inginerie economică în construcții, se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.</i> |
| Abilitați | ✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare.</i> |
| Experiența profesională generală | ✓ <i>minim 5 ani de experiență generală în domeniul studiilor absolvite – se va dovedi prin prezentarea diplomei de absolvire.</i> |
| Experiența profesională specifică | ✓ <i>experiența constând în implicarea în cel puțin un proiect de investiții ce a presupus execuția de lucrări, ce a avut ca obiect realizarea / extinderea / reabilitarea / modernizarea unei clădiri cel puțin din categoria de importanță „C”, în care să fi desfășurat activități similare poziției solicitate – se va dovedi prin prezentarea unui document constatator/recomandare sau alt tip de document din care să reiasă implicarea expertului în proiectul</i> |

| | |
|---|--|
| | <i>respectiv.</i> |
| Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative) | <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>coordonarea și supervizarea întregii echipe de proiect;</i> ✓ <i>coordonarea și supervizarea generală privind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale antreprenorului;</i> ✓ <i>verificarea termenelor contractuale pentru respectarea graficului de implementare;</i> ✓ <i>semnarea documentelor tehnico-economice în legătură cu obiectivul de investiții;</i> ✓ <i>asigurarea îndeplinirii indicatorilor de proiect;</i> ✓ <i>comunicarea permanentă și directă cu beneficiarul;</i> ✓ <i>comunicarea cu alte entități partenere/avizatori/finanțatori.</i> |

| | |
|---|--|
| Rol expert: Responsabil/i tehnic/i cu execuția autorizat care să acopere domeniile 1.1, 6.1, 6.2 | |
| Calificare educațională și/sau profesională | ✓ <i>autorizat/ți pentru domeniile 1.1, 6.1, 6.2 - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.</i> |
| Abilități | ✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității.</i> |
| Experiența profesională generală | ✓ <i>nu se solicită.</i> |
| Experiența profesională specifică | ✓ <i>nu se solicită.</i> |
| Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative) | <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic pe tot parcursul procesului de execuție;</i> ✓ <i>să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii verifcatori de proiecte atestați;</i> ✓ <i>să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;</i> ✓ <i>să întocmească și să țină la zi un Registru de evidentă a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;</i> ✓ <i>să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării normelor în vigoare;</i> ✓ <i>să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai</i> |

| | |
|--|---|
| | <p>după remedierea acestora;</p> <p>✓ să respecte prevederile prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016.</p> |
|--|---|

NOTĂ: Responsabilii tehnici cu execuția pot cumula funcțiile.

8. Utilaje, echipamente, materiale:

Contractantul trebuie să asigure toate utilajele, echipamentele, materialele necesare îndeplinirii corespunzătoare a lucrărilor, în termenul de execuție stabilit, conform documentației de atribuire și a ofertei depuse. Introducerea și scoaterea din șantier a utilajelor, echipamentelor și materialelor necesare pentru executarea lucrărilor se va face cu respectarea legislației aplicabile privind protecția mediului / siguranța circulației, după caz.

Contractantul trebuie să utilizeze în execuția lucrărilor numai produse și procedee prevăzute de normativele în vigoare, care conduc la realizarea investiției. Materialele utilizate pentru punerea în opera a lucrărilor trebuie să fie adecvate pentru scopul și durata de viață propusă în deplina concordanță cu codurile și specificațiile de materiale. Toate materialele trebuie să fie noi. Toate materialele puse în opera trebuie să fie însoțite de certificate de calitate / declarații de conformitate.

9. Cerințe privind execuția lucrării:

La execuția lucrărilor se va respecta legislația în domeniul executării lucrărilor de construcții, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (actualizată), normativele și reglementările tehnice specifice în vigoare.

Executarea lucrărilor va începe numai după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor și după predarea - primirea amplasamentului. Predarea - primirea amplasamentului pentru execuția lucrărilor se va realiza în maxim o zi de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Achizitorul va emite ordinul administrativ de începere a lucrărilor într-un termen de maxim 10 de zile de la momentul constituirii garanției de bună execuție.

Ofertantul câștigător va executa lucrările în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini pe specialități conținute în proiectul tehnic și a autorizației de construire.

Executantul are obligația să efectueze trasarea în teren a lucrărilor după preluarea amplasamentului, în prezența achizitorului.

La execuția lucrărilor se vor respecta și avea în vedere:

- Studiile de teren efectuate;
- Condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, avize, acorduri și Autorizația de construire;
- Proiectul tehnic și detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități conținute în Proiectul tehnic;

- Dispozițiile de șantier și detaliile de execuție care vor apărea în cursul desfășurării lucrărilor, dacă este cazul.

Orice modificări sau cerințe care vor rezulta pe parcursul desfășurării lucrărilor, vor fi avizate, în scris, de către achizitor, dirigintele de șantier și de către proiectantul lucrărilor după caz.

Exploatarea echipamentelor și utilajelor, precum și modul de lucru al personalului uman implicat în lucrări, se va efectua în mod corespunzător, pentru a preveni orice incidente.

Utilizarea numai a materialelor/dotărilor și echipamentelor de calitate superioară, în conformitate cu specificațiile din proiectul tehnic.

Toate materialele care vor fi puse în operă, vor fi însoțite de certificat de conformitate.

Pe toată durata efectuării săpăturilor cu utilaje, în zonele în care există rețele de utilități, o altă persoană va însoți utilajul și va coordona efectuarea săpăturilor în scopul protejării și evitării atingerii sau secționării acestora.

În zonele unde există rețele de utilități în funcțiune și unde este necesar a se executa săpături în pământ, acestea se vor executa manual când situația o cere.

Respectarea graficului de execuție a lucrărilor, cuprins în cadrul ofertei tehnice.

Recepția la terminarea lucrărilor se va organiza numai după finalizarea tuturor lucrărilor.

Toată zona pe care s-a desfășurat execuția lucrărilor se va curăța în permanență de orice resturi de materiale și moloz rezultat în urma realizării lucrărilor, care ar putea afecta traficul, sau ar putea aduce prejudicii de imagine achizitorului.

Executantul va evacua și transporta din zona de lucru resturile de materiale și moloz rezultate în urma execuției lucrărilor, pe cheltuiala proprie, cu respectarea legislației aplicabile în domeniu.

Executantul va comunica beneficiarului, în scris, finalizarea lucrărilor.

Toate probele și verificările menționate în documentația de execuție sau prevăzute în legislația în vigoare privind execuția lucrărilor, vor fi suportate de către executantul lucrărilor pe cheltuiala proprie.

Lucrarea va fi recepționată în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile legale, ofertantul desemnat câștigător are obligația de a pune la dispoziție toate documentele privind execuția lucrărilor, necesare la întocmirea cărții tehnice a construcției împreună cu proiectantul și dirigintele de șantier, în termenul stabilit, respectiv:

- autorizația de construire;
- înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe tot parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, certificatele de calitate, registrul proceselor verbale de lucrări ascunse, notele de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele verbale de probe specifice și speciale etc);
- procese verbale de trasare a lucrărilor;
- procesele verbale de recepție;

- expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de prescripțiile tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;

- caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive, etc).

Executantul va avea obligația să respecte toate prevederile legale în vigoare care țin de executarea contractului. De asemenea, Executantul va avea obligația să participe la toate fazele determinante, precum și la recepția lucrărilor executate.

Executantul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în executarea obligațiilor, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului. Înainte de începerea lucrărilor și pe parcursul execuției acestora, după caz, Executantul are obligația efectuării instructajului privind protecția muncii pentru întreg personalul care va avea acces pe șantier, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Lucrările se vor executa astfel încât să nu se blocheze căile de acces pentru circulația mașinilor.

Cheltuielile privind organizarea de șantier și cheltuielile conexe cad în sarcina executantului, acesta fiind responsabil să-și asigure utilitățile necesare pentru realizarea investiției.

La terminarea lucrărilor, Executantul are obligația readucerii terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială.

Lucrări suplimentare și/sau renunțare

În cazul în care pe parcursul derulării contractului se constată că sunt necesare lucrări/ produse/ servicii suplimentare, neprevăzute inițial, strict necesare în vederea îndeplinirii contractului, sau că este necesară renunțarea la anumite lucrări/ produse/ servicii, antreprenorul va solicita achizitorului acceptul pentru executarea / furnizarea / prestarea sau renunțarea la aceste lucrări / produse / servicii doar dacă se respectă prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 și ale actelor normative conexe.

Pentru aprobarea de către achizitor a lucrărilor / produselor / serviciilor ce reprezintă suplimentări sau renunțări față de proiectul tehnic de execuție, antreprenorul va depune la sediul achizitorului, o documentație care va cuprinde:

- o scrisoare de înaintare cu număr de înregistrare la antreprenor;
- o notă de fundamentare privind necesitatea suplimentărilor sau renunțărilor, semnată cel puțin de către executantul lucrărilor și de către dirigintele de șantier;
- o dispoziție de șantier, în original, întocmită de proiectant și semnată de către executantul lucrărilor și de către dirigintele de șantier, precum și, dacă e cazul, de către verificatorul de proiecte contractat de către achizitor, însoțită de documentele care se modifică în proiectul tehnic de execuție.

Nicio dispoziție de șantier nu poate fi pusă în aplicare dacă nu este aprobată și de către achizitor.

Acceptarea suplimentărilor sau renunțurilor care fac obiectul modificărilor nesubstanțiale ale contractului se face de achizitor conform prevederilor legale în vigoare, acestea făcând obiectul unui act adițional la prezentul contract, care se va încheia numai după semnarea de către achizitor a dispoziției de șantier, ceea ce implică acordul inițial al acestuia pentru modificările respective.

În cazul în care lucrările suplimentare se datorează greșelilor de execuție sau altor cauze care țin de executantul lucrărilor, acesta va suporta toate costurile legate de execuția lucrărilor necesare pentru recepția investiției, în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract.

10. Modalitate de plată:

Lucrările executate se dovedesc prin situații de lucrări, întocmite astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigura a lor.

Situațiile de lucrări se întocmesc de către executant. Situațiile de lucrări prezentate de către executant, se verifică și se confirmă, în termen de maxim 10 zile, de către dirigințele de șantier și reprezentantul achizitorului. Situațiile de lucrări prezentate dirigințelui de șantier, trebuie să fie complete și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente: centralizator (cu fazele de lucrări oferite, decont anterior, decont curent și rest decont), liste cu cantitățile de lucrări realizate, analizele de laborator, certificate de calitate, de conformitate și de garanție, alte documente necesare întocmirii Cărții Tehnice (care se completează cu documente, pe fiecare fază de lucrare realizată).

Factura se emite după confirmarea situațiilor de lucrări de către toți factorii implicați (responsabil tehnic din partea executantului, dirigințe de șantier, beneficiar), se depune la achizitor direct la sediul acestuia, prin poștă cu confirmare de primire sau electronic. Plata acesteia către prestator se va efectua în termen de 30 de zile de la primire.

Plățile efectuate nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului, ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

**Întocmit,
Responsabil investiții**

