

COMUNA GORNET
JUDEȚUL PRAHOVA

Nr.5078/01.11.2024



APROBAT
PRIMAR
NEGOITESCU NICOLAE

Detalii anunț publicitar
Tip anunț: Cumpărări directe
Tip contract: Lucrări
Denumirea achiziției: Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții „REABILITAREA ENERGETICĂ SALĂ FESTIVITĂȚI, COMUNA GORNET, JUDEȚUL PRAHOVA”
CPV: 45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri (Rev. 2)
Descrierea contractului: Achiziția este necesară pentru implementarea obiectivului de investiții. Pentru implementarea proiectului la nivelul autorității contractante a fost obținută o finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta 10 – Fondul Local, în acest sens a fost încheiat contractul de finanțare nr. 4690/13.01.2023. Totodată, după finalizarea proiectului tehnic, se dorește identificarea unui executant în vederea realizării lucrărilor necesare pentru finalizarea obiectivului de investiții.
Valoarea estimată: 769.109,45 lei fără TVA , alcătuită din: 2.1 Construcții și instalații aferente acestora: 11.937,48 lei fără TVA; 4.1 – Construcții și instalații: 636.028,62 lei fără TVA; 4.2 – Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 2.323,35 lei fără TVA; 4.3 – Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 115.820,00 lei fără TVA; 5.1.1 – Organizare de șantier – Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: 3.000,00 lei fără TVA.
Condiții contract: Contractantul se obligă să execute lucrările ce fac obiectului contractului în termenul de 6 luni de la emitea ordinului de începere a lucrărilor.
Condiții participare: Ofertanții vor prezenta până la termenul limită, la sediul primăriei comunei Gornet, județul Prahova, documentele ce alcătuiesc oferta, conform anexei nr. 1 la prezentul anunț publicitar și ale caietului de sarcini.
Criterii adjudecare: Prețul cel mai scăzut.
Termen limită primire oferte: 13.11.2024 ora: 13:00
Informații suplimentare: Ofertele depuse după data limita de depunere a ofertelor, nu vor fi luate în considerare. În situația în care oferta nu îndeplinește condițiile de formă și de fond solicitate de autoritatea contractantă, aceasta va fi respinsă ca „neconformă”.

-Anexa 1-

Instrucțiuni privind condițiile de participare din cadrul anuntului publicitar ce are ca obiect:
***Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții „REABILITAREA
ENERGETICĂ SALĂ FESTIVITĂȚI, COMUNA GORNET, JUDEȚUL PRAHOVA”***

Ofertanții vor prezenta până la termenul limita, în format printat, semnat și stampilat, la sediul a autorității contractante, din sat Gornet, comuna Gornet, strada Principală nr. 77, județul Prahova, oferta care trebuie să conțină următoarele documente:

Documente de calificare:

1. Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru dovedirea neîncadrării în prevederile art. 164 și 165 din Legea nr. 98/2016 operatorii economici vor prezenta:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, buget de stat, etc), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/ puncte de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Documentele trebuie să fie valabile și să prezinte informații actuale la momentul prezentării.

Pentru dovedirea neîncadrării în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici vor prezenta o declarație pe propria răspundere.

Pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de prezenta achiziție să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea achiziției sunt:

Nume și Prenume	Funcția
NEGOIȚESCU Nicolae	PRIMAR
PĂUNESCU Daniel	VICEPRIMAR
ȘTEFAN Lucian	SECRETAR UAT
PASCU Oana Cristina	INSPECTOR CONTABILITATE
LUNGU Simona Elena	INSPECTOR URBANSIM

2. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Pentru dovedirea formei de înregistrare se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent.
3. Totodată, operatorii economici care participă la procedura vor prezenta atestat de tip Be - executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANRE nr. 45 din 7 septembrie 2016.
4. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să prezinte informații cu privire la beneficiarii reali, prezentând următoarele documente, după caz:
 - a. Pentru ofertanții ai căror acționari sunt personae fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
 - b. Pentru ofertantul/ofertanții care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;
 - c. Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;
 - d. Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.
5. Ofertantul trebuie să prezinte informații aferente principalelor lucrări executate din care să reiasă că au fost duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani lucrări similare în valoare cumulată de minim **769.109,45 lei fără TVA**, în cadrul a maxim două contracte de lucrări de aceeași natură. Prin lucrări similare se înțelege: realizarea / extinderea / reabilitarea / modernizarea unei clădiri cel puțin din categoria de importanta „C”, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de

recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;

- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Pentru contractele exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual (lei-valuta) comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru anul 2024 se va lua în calcul cursul de schimb comunicat de BNR, valabil la data publicării anunțului de participare.

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Operatorul economic va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea experienței similare, astfel: procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea executată, valoarea executată, perioada (data de începere a lucrărilor și data de finalizare).

Propunerea tehnică va conține:

1. Descrierea lucrărilor ce urmează a fi realizate, cu respectarea prevederilor PTh. În situația în care oferta va fi depusă în asociere sau vor exista subcontractanți propuși, în cadrul propunerii tehnice vor fi descrise activitățile ce vor fi realizate de către fiecare membru al asocierii sau de către subcontractantul propus.

2. Pentru personalul stabilit în cadrul Caietului de sarcini, se va prezenta modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză și documente care să ateste modalitatea de acces la aceștia, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Totodată, vor fi prezentate documente din care să reiasă calificarea profesională și experiența specifică, pentru managerul de proiect.

3. Programul de execuție pe zile sau luni calendaristice, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților și subactivităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea activităților.

4. Se vor prezenta fișele tehnice (formularul F5) pentru echipamentele oferite, completate în cadrul coloanelor 2 și 3.

5. Se va prezenta o declarație prin care ofertantul își asumă perioada de garanție a lucrărilor executate, cu respectarea caietului de sarcini.

6. Declarația privind respectarea principiilor DNSH.

7. Se va prezenta o declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Declarația va fi data de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

NOTA:

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Propunerea financiara va fi prezentata in lei fără TVA, cu maxim două zecimale după virgulă, și nu va depăși valoarea estimată. Aceasta va conține:

1. Formularul de oferta si anexele sale, respectiv:

- ✓ Formularul F1 - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- ✓ Formularul F2 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- ✓ Formularul F3 - listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări;
- ✓ Formularul F4 - lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice;

Notă:

Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de resursa, respectiv cote de cheltuieli indirecte/ profit diferențiate. Listele de cantități prezentate cu preturile aferente vor cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție si orice alte cheltuieli necesare pe perioada de execuție si până la recepția finală.

Garanții solicitate:

1. Garanție de participare: Nu este cazul.

2. Garanție de buna execuție:

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum 5% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publica. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publica. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Responsabil achiziții publice,



**COMUNA GORNET
JUDEȚUL PRAHOVA**

Nr. 5079/01.11.2024

DECLARAȚIA PRIVIND PERSOANELE CE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE

Autoritatea contractanta: Primăria Comunei Gornet, județul Prahova

Denumire achiziție: Execuție lucrări pentru obiectivul: „REABILITAREA ENERGETICĂ SALĂ FESTIVITĂȚI, COMUNA GORNET, JUDEȚUL PRAHOVA”

Subsemnatul, **NEGOIȚESCU NICOLAE**, în calitate de reprezentat legal al Primăriei Comunei Gornet, județul Prahova, declar pe propria răspundere ca persoanele menționate în tabelul de mai jos dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv au putere de reprezentare/sunt implicate din partea furnizorului de servicii auxiliare în procedura privind încheierea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: **Execuție lucrări pentru obiectivul: „REABILITAREA ENERGETICĂ SALĂ FESTIVITĂȚI, COMUNA GORNET, JUDEȚUL PRAHOVA”**.

Nr. crt.	Nume și Prenume	Funcția	CNP	Data nașterii	Locul nașterii	Adresa	E-mail	Număr de telefon
1	NEGOIȚESCU Nicolae	PRIMAR	1700516297311	16.05.1970	Comuna Gornet, jud. Prahova	Comuna Gornet, nr. 549, jud. Prahova	negoitescunicu@yahoo.com	0731364867
2	PĂUNESCU Daniel	VICEPRIMAR	1730726100113	26.07.1973	Jud. Buzau	Comuna Gornet, nr. 281, jud. Prahova	danielpaunescu16@gmail.com	0731364868
3	ȘTEFAN Lucian	SECRETAR UAT	1740122297306	22.01.1974	Oras Valenii de Munte, jud. Prahova	Comuna Magurele, sat Iazu, nr. 171, jud. Prahova	lucians30@yahoo.com	0726701927
4	PASCU Oana Cristina	INSPECTOR CONTABILITATE	2901126297318	26.11.1990	Mun. Ploiesti, jud. Prahova	Mun. Ploiesti, str, Tarnavei nr. 4, bl. A4, sc. A, et. 1, ap. 5, jud. Prahova	poanapascu@yahoo.com	0753835747
5	LUNGU Simona Elena	INSPECTOR URBANSIM	2720816297302	16.08.1972	Oras Valenii de Munte, jud. Prahova	Comuna Gornet, nr. 581, jud. Prahova	lungu.simona16@yahoo.com	0763676878

**PRIMĂRIA COMUNEI GORNET
PRIMAR
NEGOIȚESCU NICOLAE**

